Академия ДоНуля: как проходить обучение

Для стажёров отдела продаж, их наставников, РОПа и администраторов Академии. Имена, почты и ответы стажёров на картинках вымышленные.

Что это

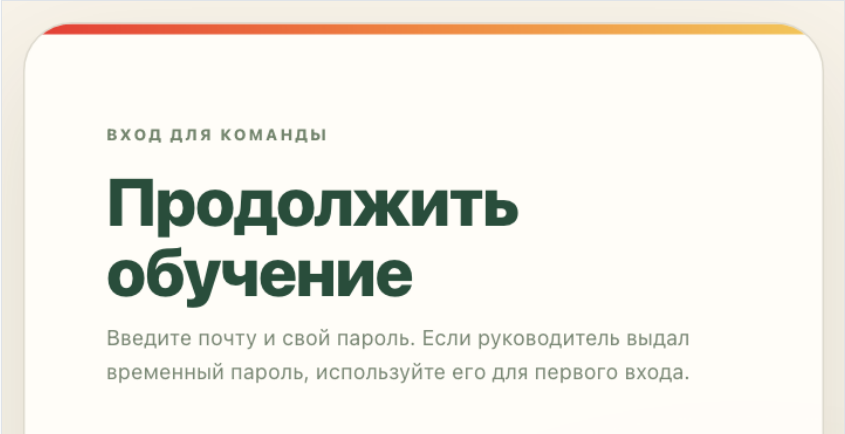
Академия ДоНуля — обучающий портал для стажёров отдела продаж: **academy.donula26.ru/academy**. Стажёр проходит курс по дням: уроки, тесты, тренажёры и практические задания. Наставник и РОП проверяют задания и открывают допуски. Администратор правит уроки и управляет доступами.

Кто что видит, зависит от роли в Академии:

Роль	Что доступно
Стажёр	Курс, «Мой прогресс», карта дней, библиотека звонков
Наставник	То же плюс «Кабинет наставника»: только закреплённые за ним стажёры
РОП	«Кабинет наставника» по всем стажёрам и очередь «Кому нужен наставник»
Администратор	Всё перечисленное плюс «Редактор» (уроки, видео) и «Прогресс и доступы» (сотрудники, роли, пароли)

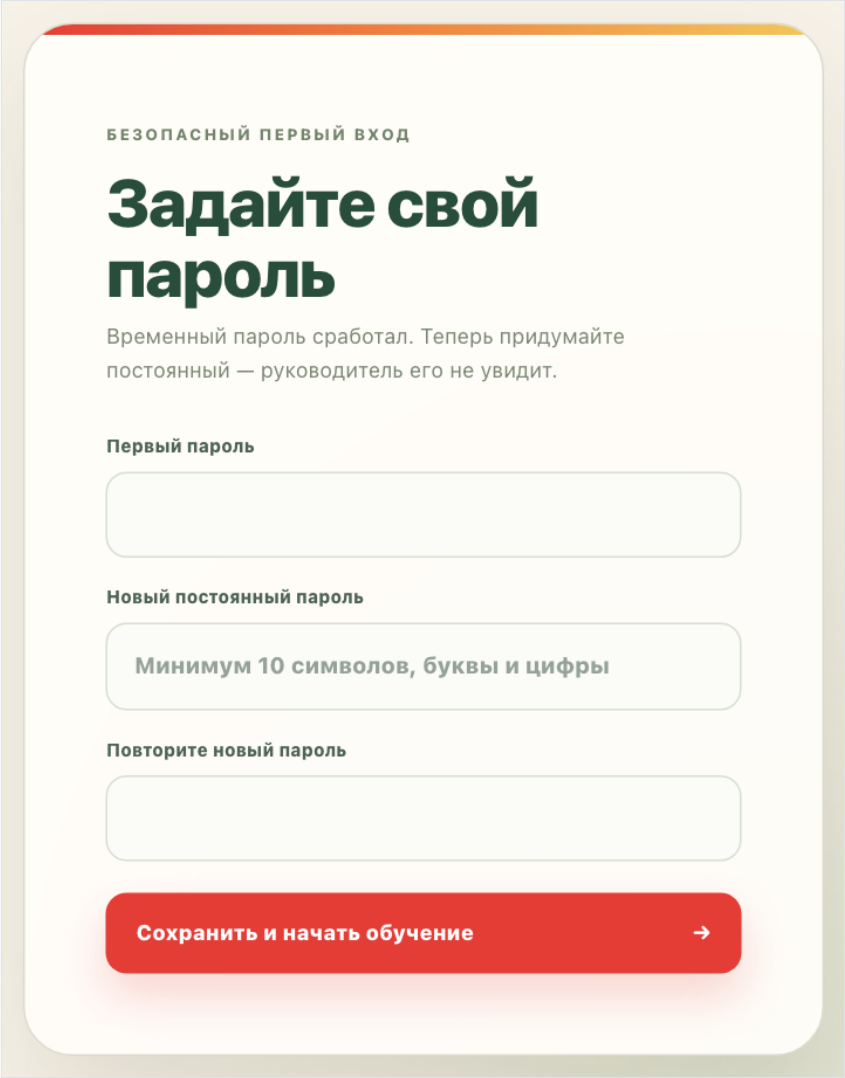
У одного сотрудника может быть несколько ролей сразу.

Как войти



Вход: рабочая почта и пароль

1. Откройте **academy.donula26.ru/academy**. Без входа Академия откроет страницу «Продолжить обучение».
2. Введите почту и пароль и нажмите **«Войти в академию»**. Кнопка «Показать» показывает введённый пароль.
3. Если вход первый и пароль вам выдал руководитель, это временный пароль. Академия сразу попросит задать свой.

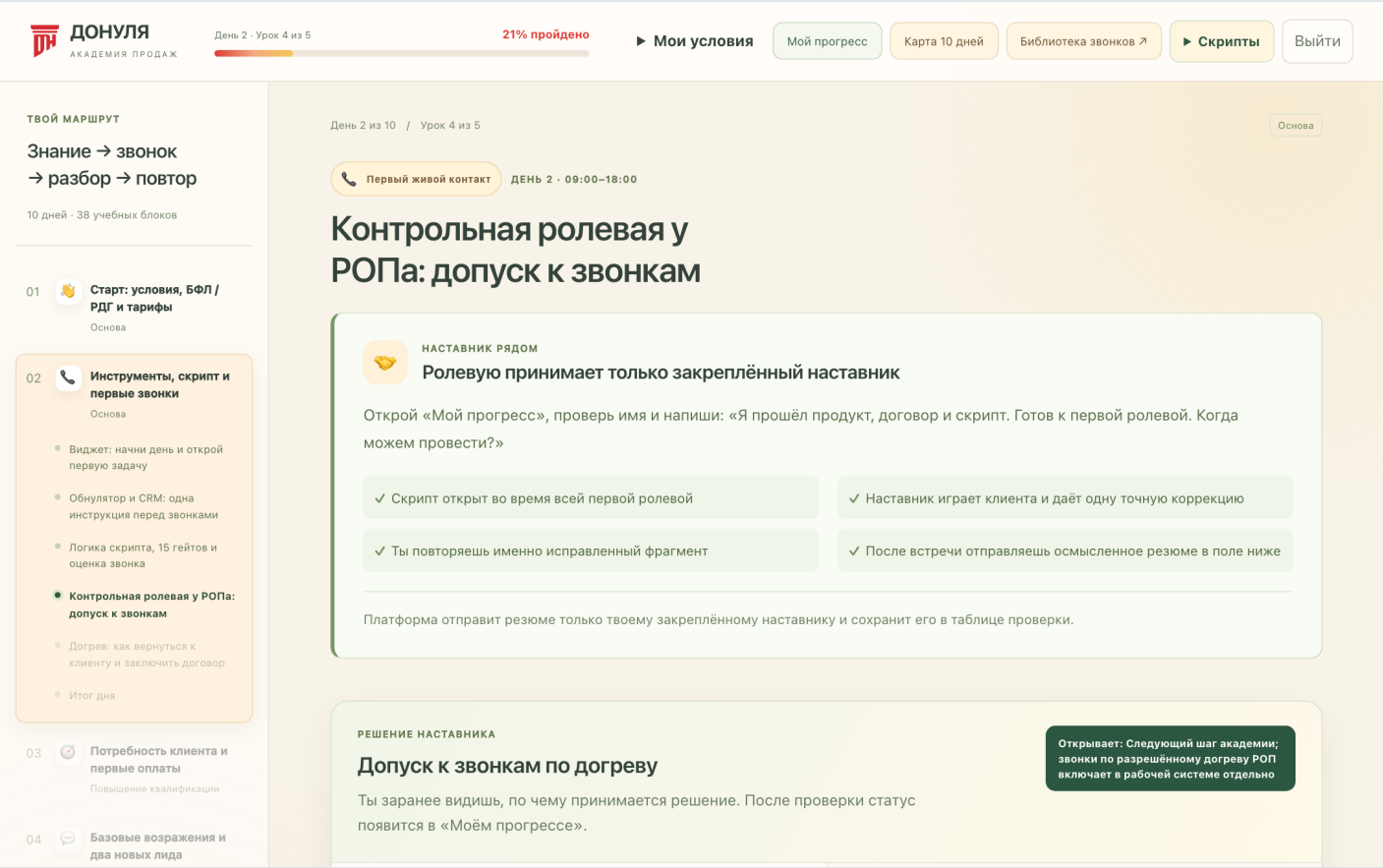


Первый вход: замена временного пароля на свой

- В поле **«Первый пароль»** — временный пароль, дальше дважды новый. Нажмите **«Сохранить и начать обучение»**.
- Новый пароль — не короче 10 символов, в нём должны быть и буквы, и цифры. Он должен отличаться от временного.
- Пока пароль не сменён, в курс не пустит: любая страница вернёт на смену пароля.
- Вход держится 7 дней, потом нужно войти заново. Кнопка **«Выйти»** — справа вверху.

Пять неверных попыток входа подряд блокируют вход с этой почты на 15 минут. Сообщение при этом то же, что при ошибке в пароле: «Неверная почта или пароль». Подождите 15 минут. Если пароль потерян, обратитесь к РОПу или администратору: вам выдадут новый временный пароль.

Как устроен курс

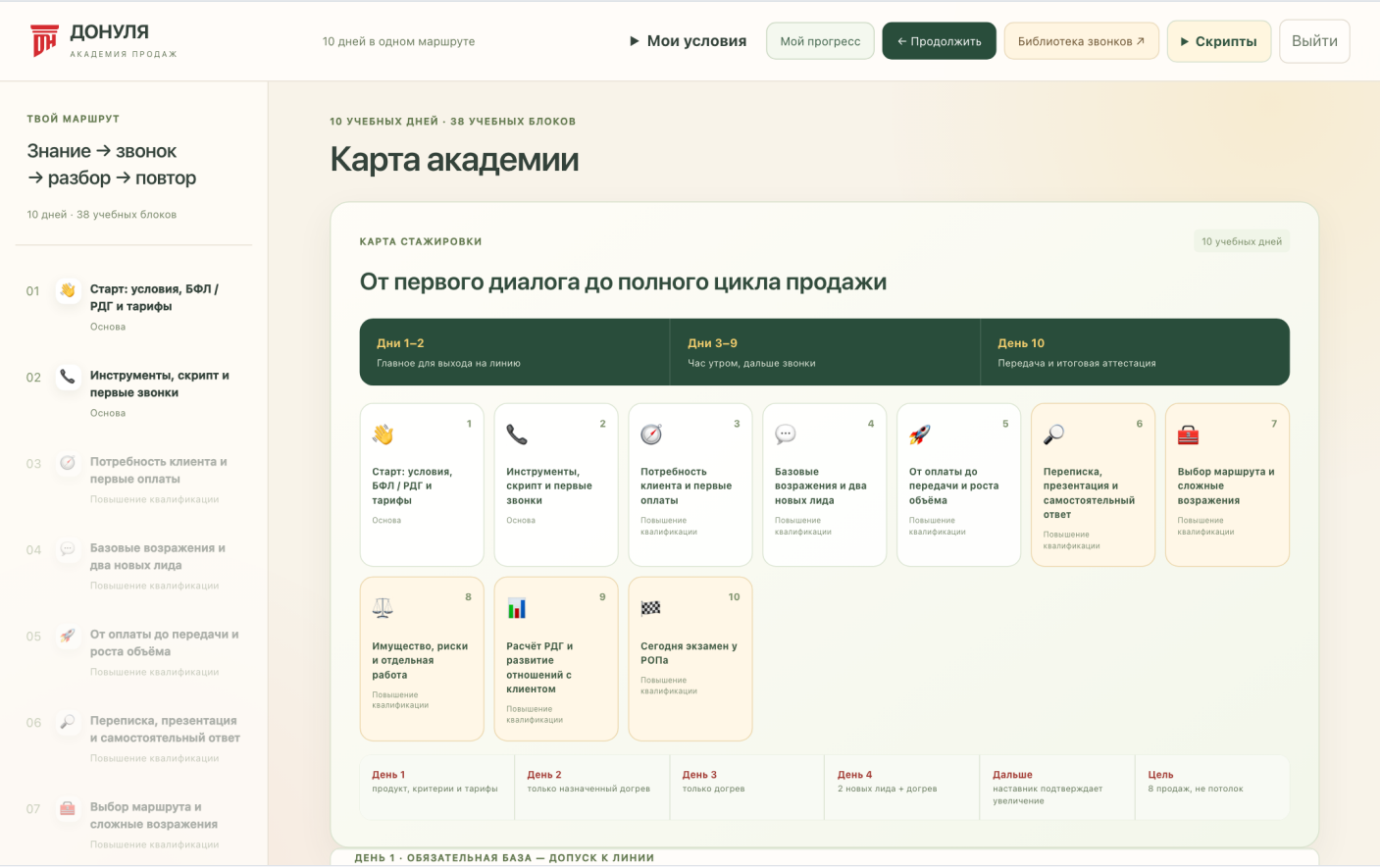


Курс: слева дни и уроки, сверху процент и кнопки

- Курс рассчитан на **10 дней**, в нём 38 уроков. Дни 1–2 — обязательная база перед выходом на линию, дни 3–10 — «Повышение квалификации».
- Каждый день состоит из шагов: **«Старт дня»** (расписание, список уроков, что наставник проверит), уроки и **«Итог дня»**. Всего шагов 58.
- Слева — дни. У текущего дня раскрыт список уроков, текущий урок выделен точкой. Серые пункты ещё закрыты.
- **Шаги открываются строго по порядку.** Следующий откроется, только когда пройден текущий. Пройденные можно перечитывать, повторно сдавать тесты не нужно.
- После входа Академия открывает место, где вы остановились. Если вы перечитываете старый урок, сверху будет кнопка **«Продолжить с места остановки →»**.

Кнопки сверху:

Кнопка	Что делает
«День 2 · Урок 4 из 5» и «21% пройдено»	где вы сейчас и какая часть курса пройдена
«Мои условия»	условия стажировки и мотивация, открываются поверх урока
«Мой прогресс»	личный кабинет: наставник, проверки, допуски. Назад — «← В обучение»
«Карта 10 дней»	все дни курса. Назад — «← Продолжить»
«Библиотека звонков ↗»	разборы реальных звонков, открываются в новой вкладке
«Скрипты»	ссылки на рабочие скрипты

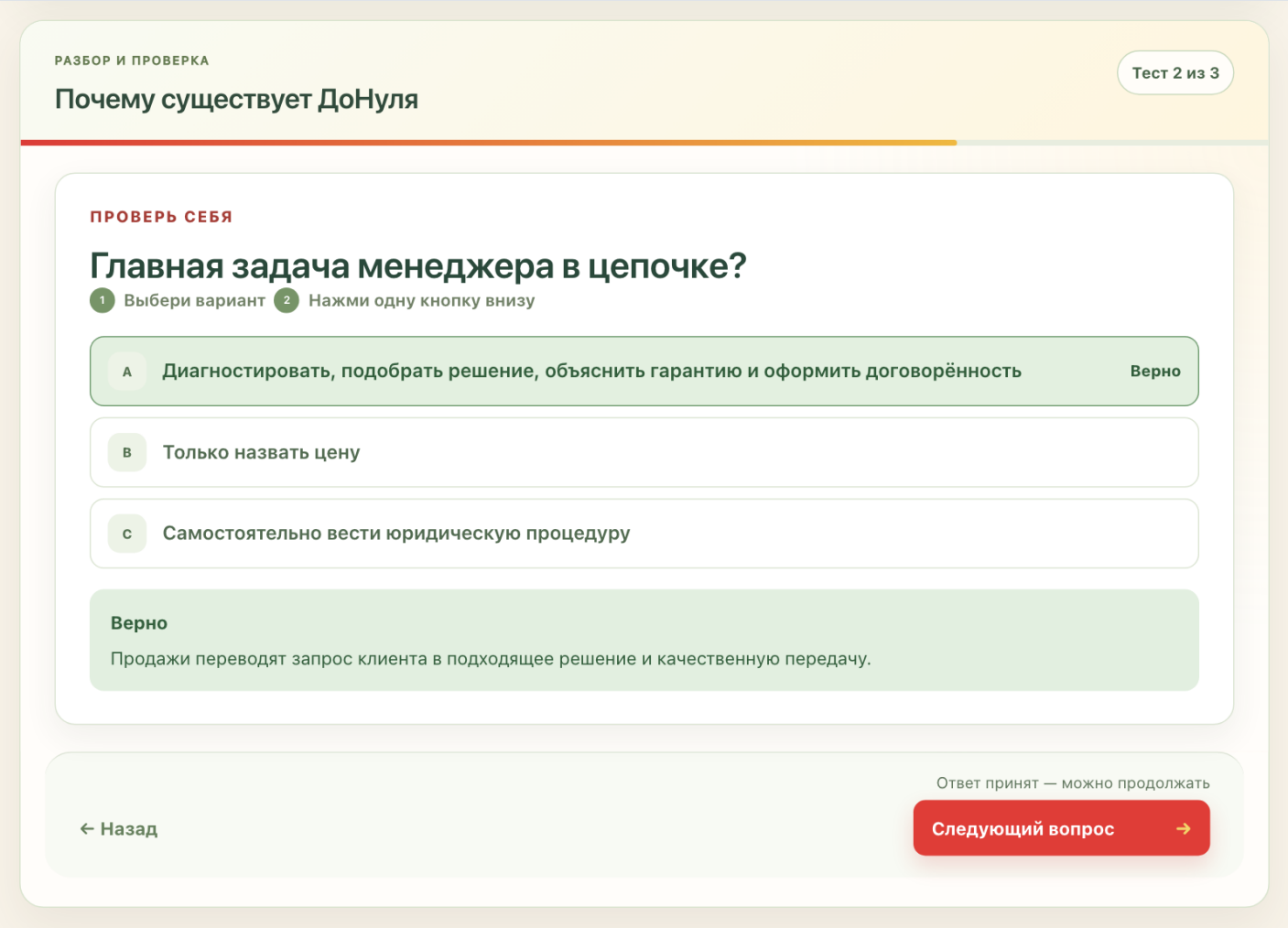


Карта академии: все 10 дней

На карте ниже схемы — список дней. Уроки открытых дней можно открыть прямо оттуда, у закрытых написано «◫ Сначала заверши предыдущие дни».

Урок: материал, тест, практика

Урок идёт сверху вниз: видео (если есть), объяснение, затем блок **«Разбор и проверка»** — карточки с материалом и тест. В части уроков после теста есть тренажёр, в части — задание наставнику.

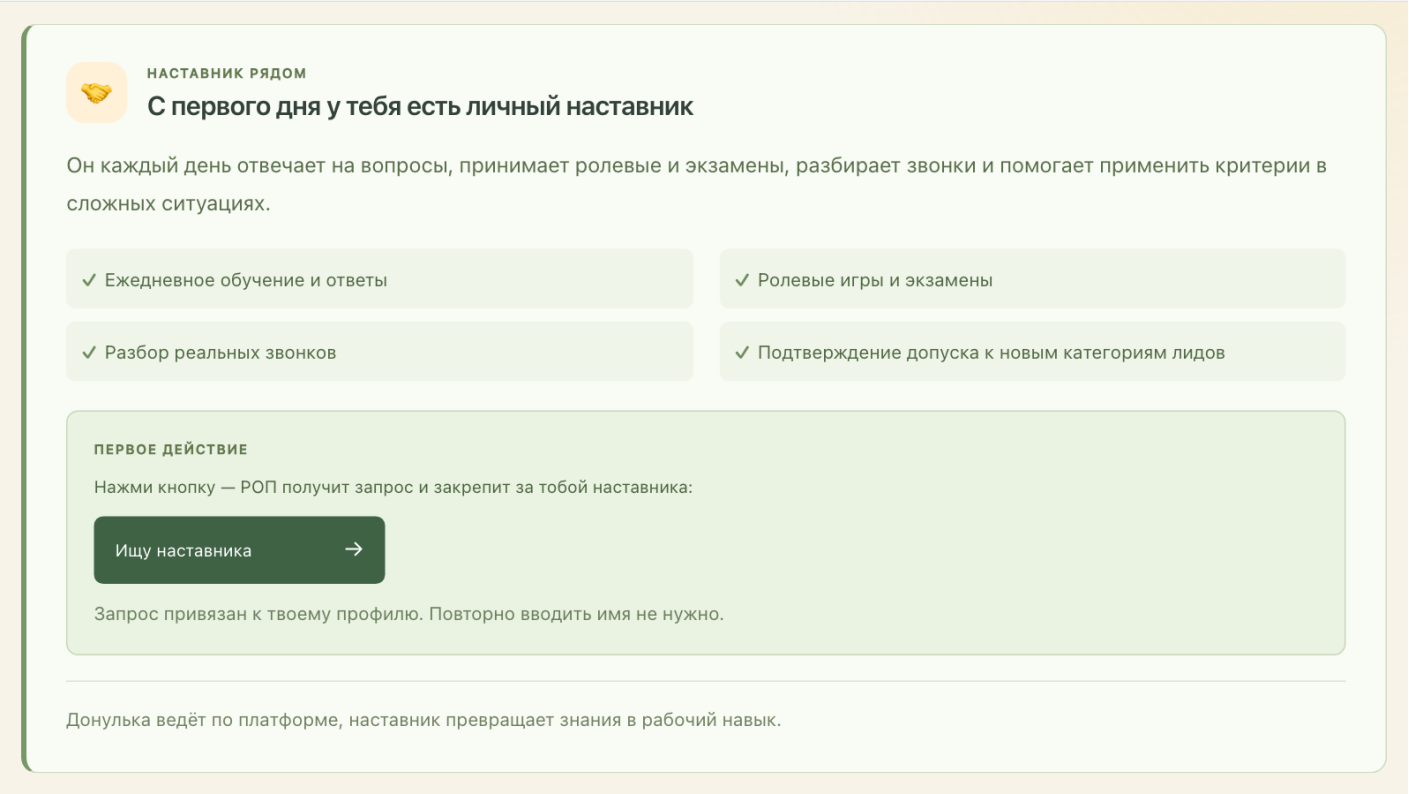


Тест урока: ответ проверен, можно идти дальше

1. Прочитайте материал и нажмите **«Перейти к тесту»**.
2. Выберите вариант и нажмите **«Проверить ответ»**. Под вариантами появится «Верно» или «Не совсем» с объяснением.
3. Если ответ неверный, выберите другой вариант и проверьте снова. Дальше пускает только верный ответ.
4. После последнего вопроса кнопка станет **«Завершить урок»**, **«Перейти в тренажёр»** или **«Перейти к заданию»** — смотря что в уроке дальше.

- Каждый ответ сохраняется. Закрыли вкладку посреди теста — при следующем входе тест продолжится с того же вопроса.
- Тренажёр открывается только после теста урока. Следующий шаг — только после тренажёра.
- В **«Итоге дня 1»** есть тест дня: 4 вопроса. Нужно ответить верно на все и нажать **«Проверить ответы»**. Если есть ошибки, поменяйте отмеченные ответы и проверьте ещё раз. Только тогда откроется **«Следующий день»**.
- Наставник видит, сколько ошибок было в каждом тесте (см. ниже). Ошибки на прохождение не влияют, но наставник по ним понимает, что повторить.

Наставник: как получить



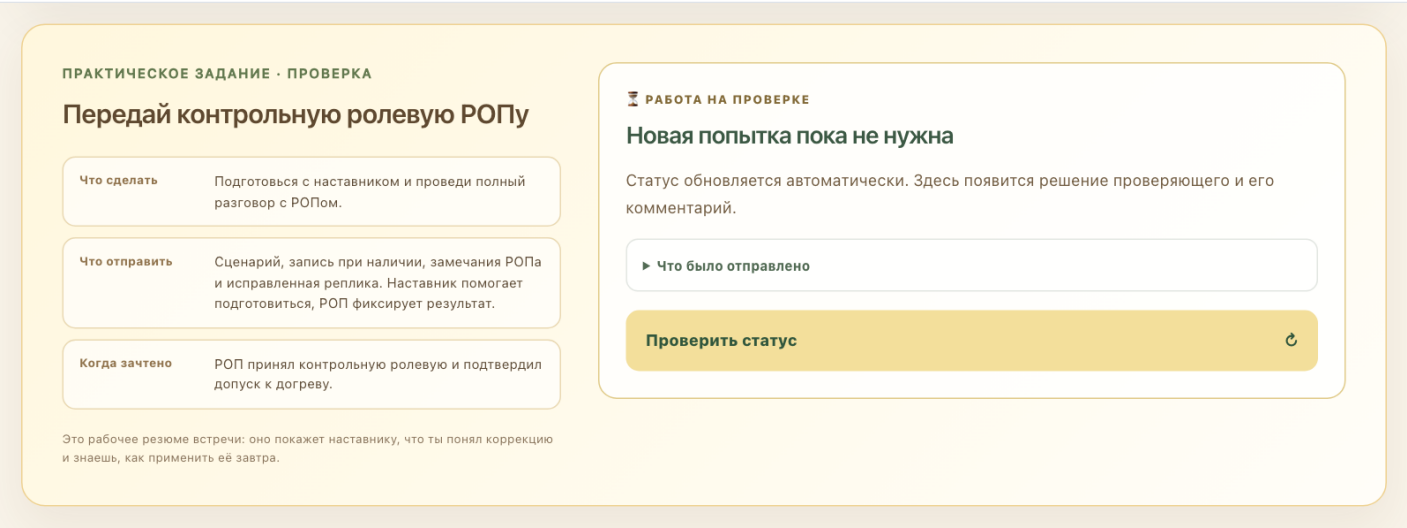
Первый урок: кнопка «Ищу наставника»

- В первом уроке «Добро пожаловать» есть кнопка **«Ищу наставника»**. Нажмите её: запрос попадёт в очередь РОПа.
- Пока наставника подбирают, в уроке написано «Запрос уже у РОПа». Когда РОП назначит наставника, его имя появится в «Моём прогрессе» и в этом же блоке.
- **Без назначенного наставника задания на проверку не отправляются.** Академия ответит: «Сначала дождись назначения наставника». Если наставника долго нет, напишите РОПу.

Практические задания

В 11 уроках нужно отправить рабочий результат: резюме ролевой, ссылки на сделки или оплаты, разбор звонка, план. Поле для ответа появляется после теста и тренажёра урока. В блоке задания написано, **что сделать**, **что отправить** и **когда зачтено**.

1. Впишите результат в поле. Минимум — 20 знаков, для контрольной ролевой и урока «От оплаты до засчитанной продажи» — 100. Максимум — 5 000.
2. Нажмите кнопку отправки («Отправить наставнику», «Отправить РОПу» и т. п.).
3. Работа уходит на проверку. Пока её не проверили, этот урок остаётся текущим и дальше курс не пускает.

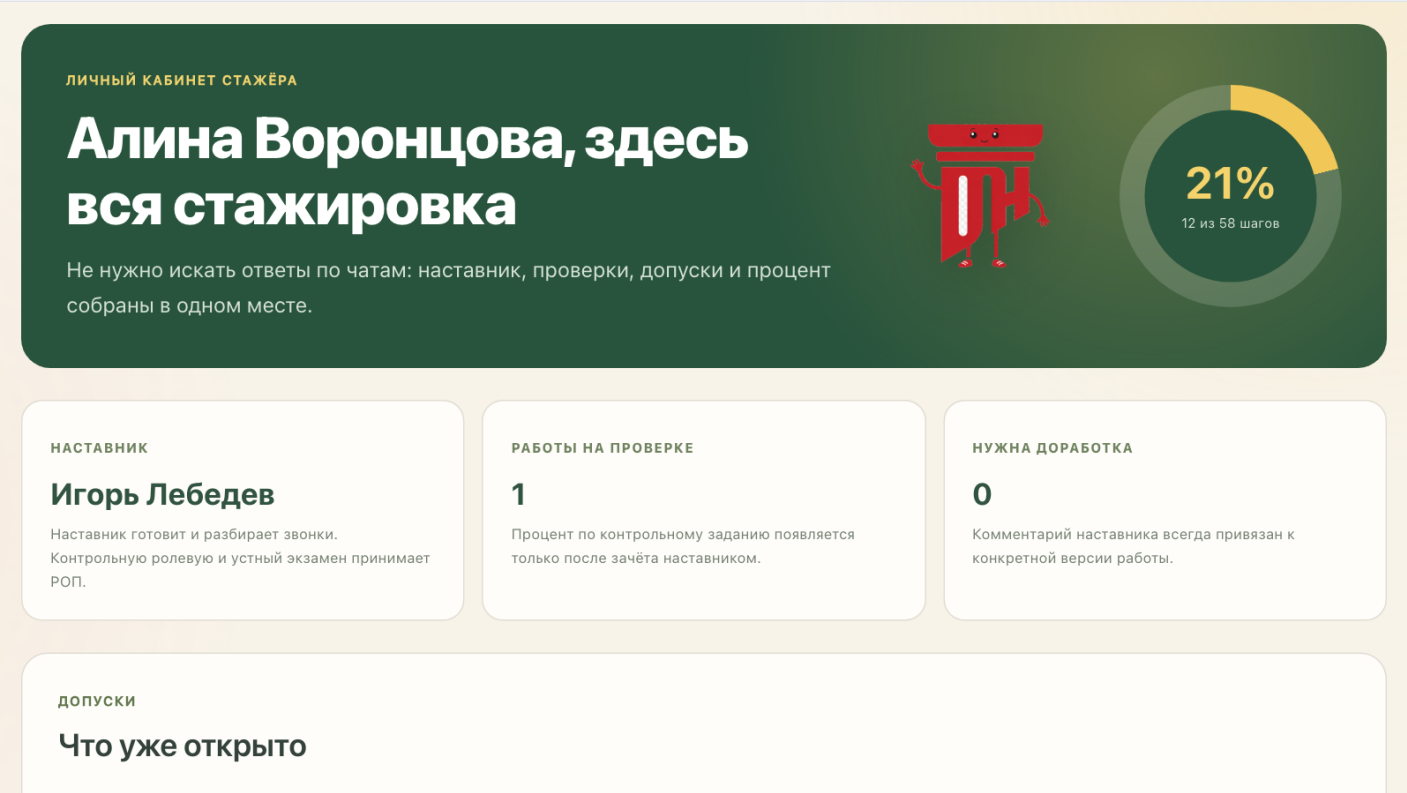


Задание отправлено и ждёт проверки

Статус работы	Что делать
«Ждёт проверки» / «⏳ Работа на проверке»	ждать решения. Нажмите «Проверить статус», чтобы обновить
«Нужна доработка» / «↻ Работа возвращена на доработку»	прочитать комментарий проверяющего, исправить и нажать «Отправить новую попытку». Номер попытки увеличится
«Зачтено» / «✓ Работа зачтена»	нажать «Перейти к следующему шагу»

Три задания принимает только **РОП**, а не наставник: «Контрольная ролевая у РОПа: допуск к звонкам» (день 2), «Решение РОПа: увеличиваем объём» (день 5) и итоговый экзамен дня 10. Наставник помогает к ним подготовиться.

Мой прогресс



- **Процент** в круге — сколько из 58 шагов пройдено. Урок с заданием засчитывается, только когда работу приняли.
- **Наставник** — кто за вами закреплён, либо «РОП подбирает наставника», либо «Ещё не запрошен».
- **Работы на проверке** и **Нужна доработка** — счётчики ваших заданий.
- **Работы и обратная связь** — последняя попытка по каждому заданию, её статус и комментарий наставника. Пока есть непроверенные работы, эта страница сама обновляется раз в 15 секунд.

Блок **«Допуски»** показывает четыре решения, которые открывают следующий этап:

Допуск	Какое задание его запрашивает
Допуск к звонкам по догреву	контрольная ролевая у РОПа, день 2
Разбор первых звонков по догреву	урок «Догрев», день 2
Увеличение объёма новых лидов	«Решение РОПа: увеличиваем объём», день 5
Устный экзамен у РОПа · день 10	последний урок курса

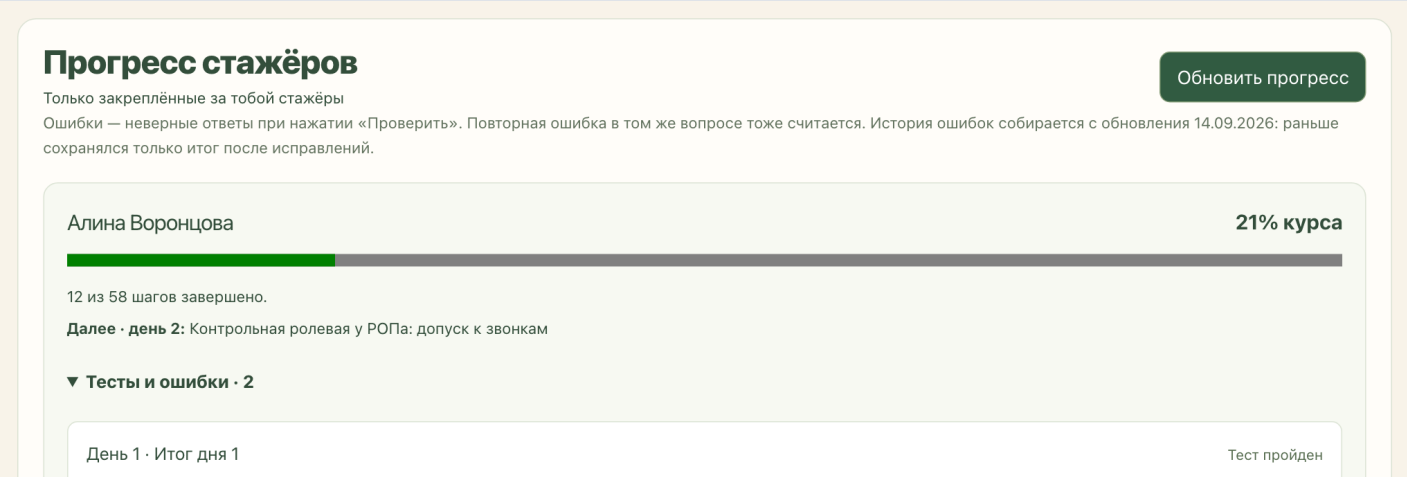
Статусы: «Ещё не запрошен» — задание ещё не отправлено; «Ждёт решения» — работа на проверке; «Допуск открыт» — работу приняли; «Нужна доработка» — вернули с комментарием. Критерии решения видны заранее — в уроке, в блоке «Решение наставника».

Допуск в Академии открывает следующий шаг курса. Реальные звонки по догреву и объём новых лидов РОП включает отдельно, в рабочей системе.

Для наставника и РОПа

У наставника, РОПа и администратора в шапке курса есть кнопка **«Кабинет наставника»**. Вверху кабинета — два счётчика: сколько стажёров ищут наставника и сколько работ ждут проверки.

Прогресс стажёров



Прогресс стажёров с раскрытыми тестами

- Наставник видит только закреплённых за ним стажёров, РОП и администратор — всех активных.
- По каждому стажёру: процент курса, сколько шагов из 58 пройдено и какой шаг следующий.
- **«Тесты и ошибки»** — по каждому тесту: сколько было ошибок, сколько раз проверяли ответы, пройден ли тест и в каких вопросах ошибались. Ошибкой считается каждое нажатие «Проверить» с неверным ответом.
- Данные не обновляются сами — нажмите **«Обновить прогресс»**.

Проверка работ

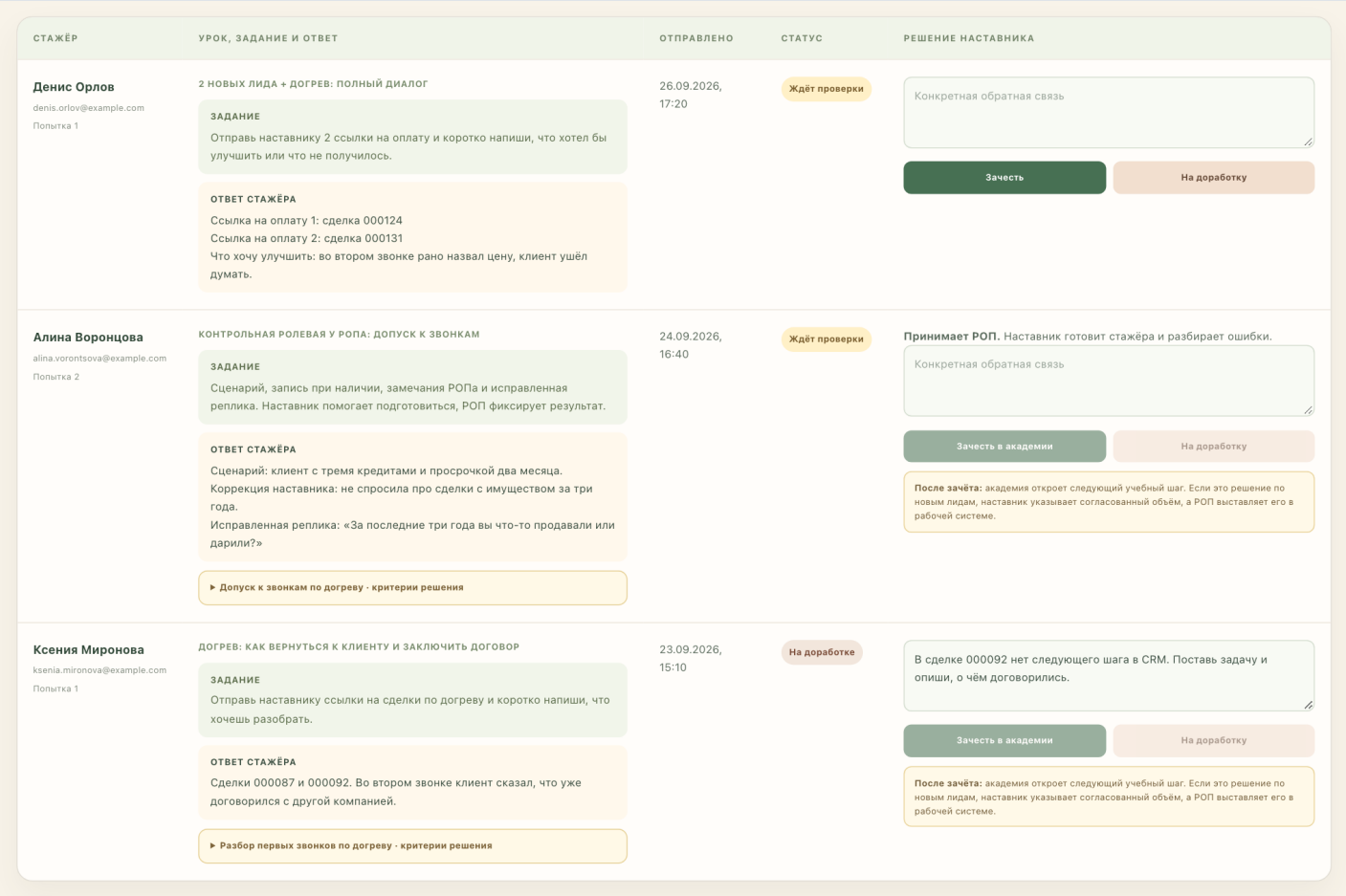
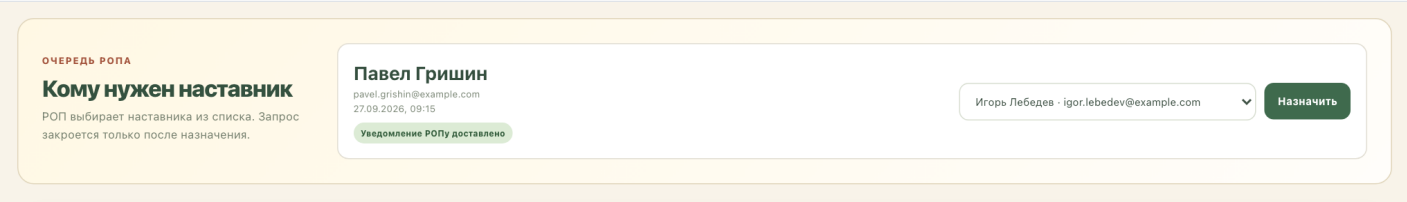


Таблица проверки: задание, ответ стажёра и решение

1. Сверху идут работы «Ждёт проверки», ниже — «На доработке» и «Зачтено».
2. В строке видно задание и ответ стажёра. Если работа запрашивает допуск, раскройте **«… · критерии решения»**: там то, что должно быть видно, и критические ошибки.
3. Напишите комментарий и нажмите **«Зачесть»** (для допуска — **«Зачесть в академии»**) или **«На доработку»**.
4. Для доработки комментарий обязателен: назовите конкретный фрагмент и что исправить. Комментарий — до 2 000 знаков.

- Проверенную версию изменить нельзя. После доработки стажёр пришлёт новую попытку — она появится отдельной строкой.
- Три задания РОПа наставник видит, но кнопки у него неактивны, в строке написано «Принимает РОП».
- Стажёр видит решение и комментарий сразу в «Моём прогрессе».

Очередь РОПа: назначить наставника



Очередь РОПа: стажёр ждёт наставника

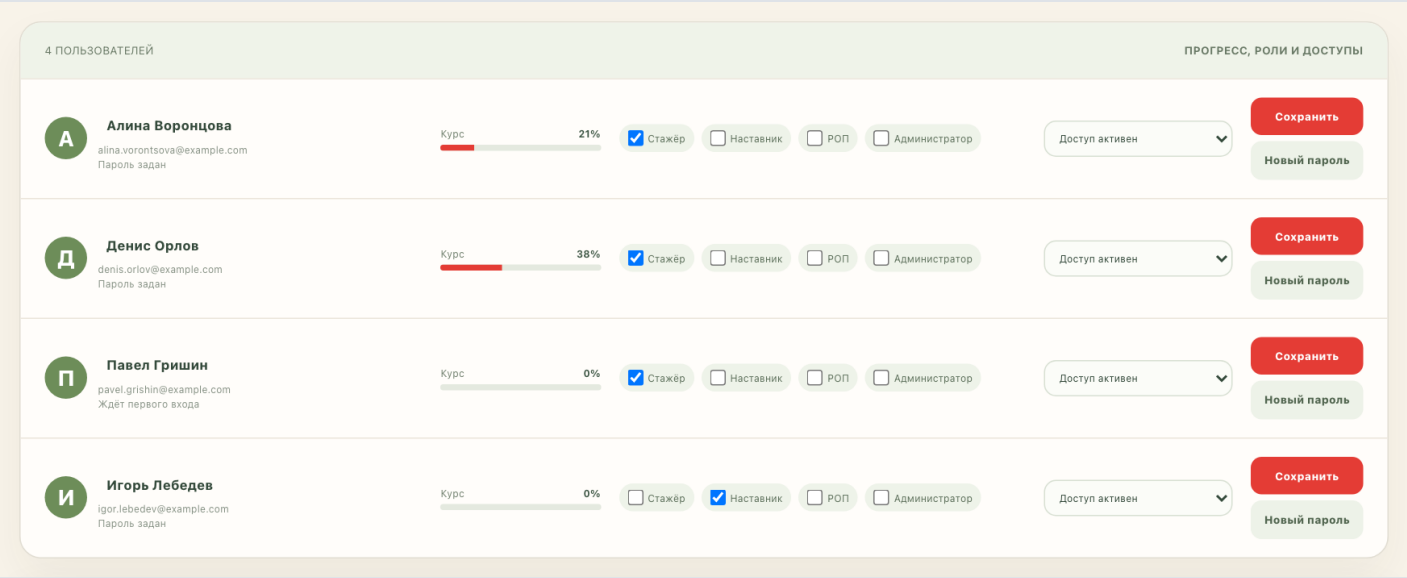
Этот блок видят только РОП и администратор, и только когда есть запросы. Выберите наставника в списке и нажмите **«Назначить»**. В списке — только активные сотрудники с ролью «Наставник». Запрос исчезнет из очереди, а работы стажёра начнут попадать к выбранному наставнику.

Пометка «Уведомление РОПу доставлено» значит, что о запросе дополнительно ушло сообщение в рабочий канал. «Push не доставлен» — сообщение не ушло, но запрос всё равно ждёт в этой очереди.

Для администратора

У администратора в шапке курса есть ещё три кнопки: **«Обзор для администратора»**, **«Редактор»** и **«Прогресс стажёров»**.

Сотрудники и доступы



- Откройте «Прогресс стажёров» (или «Редактор» → вкладка **«Прогресс и доступы»**). У каждого сотрудника видно процент курса и «Пароль задан» или «Ждёт первого входа».
- **Роли и имя:** отметьте роли, при необходимости поправьте имя и нажмите **«Сохранить»**. Без хотя бы одной роли сохранить нельзя.
- **Отключить доступ:** выберите «Доступ отключён» и нажмите «Сохранить». Сотрудника сразу выкинет из Академии на всех устройствах. Свой собственный доступ администратора отключить нельзя.
- **Новый пароль:** кнопка выдаёт новый временный пароль. Администраторам так пароль не сбрасывается — кнопка у них неактивна.
- **Добавить сотрудника:** ниже на странице форма «Добавить сотрудника» — имя, рабочая почта, роль, кнопка **«Создать вход»**.

Временный пароль после «Создать вход» или «Новый пароль» показывается один раз, в блоке «Показываем один раз». Нажмите «Скопировать» и передайте сотруднику. После «Скрыть» или обновления страницы его больше не увидеть — только выдать новый.

Редактор уроков

- Вкладка **«Уроки и видео»**: слева дни и уроки, справа форма. Для дня меняются название, вступление и «Результат дня», для урока — название, «Зачем нужен этот урок», дополнительный текст-конспект (до 40 000 знаков) и видео.
- Пустое поле оставляет исходный текст курса. Изменения появляются у стажёров после **«Сохранить изменения»**, пересобирать ничего не нужно.
- **Видео:** «Выбрать видео на компьютере» загружает файл частями (только видео, до 5 ГБ). Пока файл грузится, переключаться между уроками нельзя. После загрузки обязательно нажмите «Сохранить изменения». Вместо файла можно вставить ссылку, а галочкой «Скрыть видео в этом уроке» — убрать ролик.
- Уже загруженные файлы лежат в блоке «Загруженные материалы» — их можно подставить в другой урок одним нажатием.
- Тесты, задания и порядок уроков в редакторе не меняются — это правится в коде курса, через разработчиков.

Проверить курс самому

- **«Обзор для администратора»** открывает все дни и уроки без прохождения по порядку. **«Завершить обзор»** возвращает на ваше место в курсе.
- В «Моём прогрессе» у администратора есть блок **«Пройти Академию заново»** и кнопка **«Сбросить мой тестовый прогресс»**. Она удаляет только ваши пройденные уроки, тесты, задания и допуски. Отменить сброс нельзя. Перед сбросом закройте другие вкладки Академии.

Что важно знать

- **Прогресс хранится на сервере**, а не в браузере. Можно продолжать с другого компьютера — откроется то же место.
- **Всё обязательно.** Тесты, тренажёры и задания пропустить нельзя: следующий шаг откроется только после текущего.
- **Урок с заданием стоит, пока работу не проверили.** Если проверка затянулась, напомните наставнику (или РОПу для его заданий).
- **Кабинет наставника не обновляется сам.** Новые работы появятся после перезагрузки страницы.

Если что-то не так

- **«Неверная почта или пароль»**, хотя пароль верный, — возможно, сработала блокировка после пяти ошибок. Подождите 15 минут. Если не помогло, попросите новый пароль у РОПа или администратора: возможно, доступ отключён.
- **«Переход не завершён»** — ответ или переход не сохранился из-за связи. Нажмите ту же кнопку ещё раз, сохранённое раньше не пропадёт.
- **«Ответ не сохранён. Нажми «Повторить сохранение»»** в тесте — нажмите «Повторить сохранение», не закрывая страницу.
- **«Сначала дождись назначения наставника»** при отправке задания — нажмите «Ищу наставника» в первом уроке или напишите РОПу.
- **«Не удалось загрузить прогресс»** — нажмите «Повторить загрузку». Если не помогает, сообщите разработчикам через `@donula_bug_hunter_bot`.
- **Не открывается видео урока** — перезагрузите страницу. Если видео так и не загрузилось, напишите в `@donula_bug_hunter_bot` и укажите урок.

Версия #1
Admin создал 2026-09-28 08:27:40 UTC
Admin обновил 2026-09-28 08:27:40 UTC