

Академия

- [Академия ДоНуля: как проходить обучение](#)

Академия ДоНуля: как проходить обучение

Для стажёров отдела продаж, их наставников, РОПа и администраторов Академии. Имена, почты и ответы стажёров на картинках вымышленные.

Что это

Академия ДоНуля — обучающий портал для стажёров отдела продаж:

academy.donula26.ru/academy. Стажёр проходит курс по дням: уроки, тесты, тренажёры и практические задания. Наставник и РОП проверяют задания и открывают допуски.

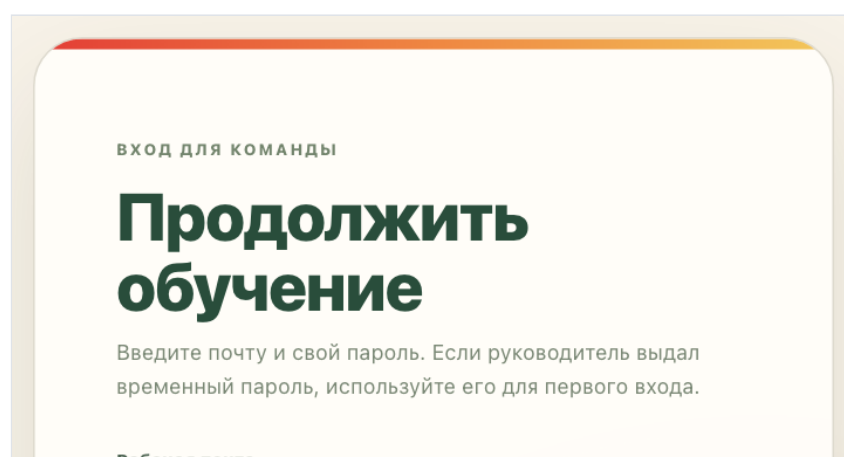
Администратор правит уроки и управляет доступами.

Кто что видит, зависит от роли в Академии:

Роль	Что доступно
Стажёр	Курс, «Мой прогресс», карта дней, библиотека звонков
Наставник	То же плюс «Кабинет наставника»: только закреплённые за ним стажёры
РОП	«Кабинет наставника» по всем стажёрам и очередь «Кому нужен наставник»
Администратор	Всё перечисленное плюс «Редактор» (уроки, видео) и «Прогресс и доступы» (сотрудники, роли, пароли)

У одного сотрудника может быть несколько ролей сразу.

Как войти



Вход: рабочая почта и пароль

1. Откройте **academy.donula26.ru/academy**. Без входа Академия откроет страницу «Продолжить обучение».
2. Введите почту и пароль и нажмите «**Войти в академию**». Кнопка «Показать» показывает введённый пароль.
3. Если вход первый и пароль вам выдал руководитель, это временный пароль. Академия сразу попросит задать свой.

The screenshot shows a web form titled 'БЕЗОПАСНЫЙ ПЕРВЫЙ ВХОД' (Safe First Login) with the main heading 'Задайте свой пароль' (Set your password). Below the heading is a message: 'Временный пароль сработал. Теперь придумайте постоянный — руководитель его не увидит.' (Temporary password worked. Now think of a permanent one — the manager won't see it). The form contains three input fields: 'Первый пароль' (First password), 'Новый постоянный пароль' (New permanent password), and 'Повторите новый пароль' (Repeat new password). The second field has a placeholder text 'Минимум 10 символов, буквы и цифры' (Minimum 10 characters, letters and digits). At the bottom is a red button labeled 'Сохранить и начать обучение' (Save and start learning) with a right arrow icon.

Первый вход: замена временного пароля на свой

- В поле «**Первый пароль**» — временный пароль, дальше дважды новый. Нажмите «**Сохранить и начать обучение**».
- Новый пароль — не короче 10 символов, в нём должны быть и буквы, и цифры. Он должен отличаться от временного.
- Пока пароль не сменён, в курс не пустит: любая страница вернёт на смену пароля.
- Вход держится 7 дней, потом нужно войти заново. Кнопка «**Выйти**» — справа вверху.

Пять неверных попыток входа подряд блокируют вход с этой почты на 15 минут. Сообщение при этом то же, что при ошибке в пароле: «Неверная почта или пароль». Подождите 15 минут. Если пароль потерян, обратитесь к РОПу или администратору: вам выдадут новый временный пароль.

Как устроен курс

Курс: слева дни и уроки, сверху процент и кнопки

- Курс рассчитан на **10 дней**, в нём 38 уроков. Дни 1-2 — обязательная база перед выходом на линию, дни 3-10 — «Повышение квалификации».
- Каждый день состоит из шагов: **«Старт дня»** (расписание, список уроков, что наставник проверит), уроки и **«Итог дня»**. Всего шагов 58.
- Слева — дни. У текущего дня раскрыт список уроков, текущий урок выделен точкой. Серые пункты ещё закрыты.
- **Шаги открываются строго по порядку**. Следующий откроется, только когда пройден текущий. Пройденные можно перечитывать, повторно сдавать тесты не нужно.
- После входа Академия открывает место, где вы остановились. Если вы перечитываете старый урок, сверху будет кнопка **«Продолжить с места остановки →»**.

Кнопки сверху:

Кнопка	Что делает
«День 2 · Урок 4 из 5» и «21% пройдено»	где вы сейчас и какая часть курса пройдена
«Мои условия»	условия стажировки и мотивация, открываются поверх урока
«Мой прогресс»	личный кабинет: наставник, проверки, допуски. Назад — «← В обучение»
«Карта 10 дней»	все дни курса. Назад — «← Продолжить»
«Библиотека звонков ↗»	разборы реальных звонков, открываются в новой вкладке
«Скрипты»	ссылки на рабочие скрипты

10 дней в одном маршруте

► Мои условия

Мой прогресс

← Продолжить

Библиотека звонков ↗

► Скрипты

Выйти

ТВОЙ МАРШРУТ

Знание → звонок
→ разбор → повтор

10 дней · 38 учебных блоков

01 **Старт: условия, БФЛ / РДГ и тарифы**
Основа

02 **Инструменты, скрипт и первые звонки**
Основа

03 **Потребность клиента и первые оплаты**
Повышение квалификации

04 **Базовые возражения и два новых лида**
Повышение квалификации

05 **От оплаты до передачи и роста объёма**
Повышение квалификации

06 **Переписка, презентация и самостоятельный ответ**
Повышение квалификации

07 **Выбор маршрута и сложные возражения**
Повышение квалификации

10 УЧЕБНЫХ ДНЕЙ · 38 УЧЕБНЫХ БЛОКОВ

Карта академии

КАРТА СТАЖИРОВКИ

10 учебных дней

От первого диалога до полного цикла продаж

Дни 1–2
Главное для выхода на линию

Дни 3–9
Час утром, дальше звонки

День 10
Передача и итоговая аттестация

1 **Старт: условия, БФЛ / РДГ и тарифы**
Основа

2 **Инструменты, скрипт и первые звонки**
Основа

3 **Потребность клиента и первые оплаты**
Повышение квалификации

4 **Базовые возражения и два новых лида**
Повышение квалификации

5 **От оплаты до передачи и роста объёма**
Повышение квалификации

6 **Переписка, презентация и самостоятельный ответ**
Повышение квалификации

7 **Выбор маршрута и сложные возражения**
Повышение квалификации

8 **Имущество, риски и отдельная работа**
Повышение квалификации

9 **Расчёт РДГ и развитие отношений с клиентом**
Повышение квалификации

10 **Сегодня экзамен у РОПа**
Повышение квалификации

День 1
продукт, критерии и тарифы

День 2
только назначенный догрев

День 3
только догрев

День 4
2 новых лида + догрев

Дальше
наставник подтверждает увеличение

Цель
8 продаж, не пополок

ДЕНЬ 1 · ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ БАЗА — ДОПУСК К ЛИНИИ

Карта академии: все 10 дней

На карте ниже схемы — список дней. Уроки открытых дней можно открыть прямо оттуда, у закрытых написано « Сначала заверши предыдущие дни».

Урок: материал, тест, практика

Урок идёт сверху вниз: видео (если есть), объяснение, затем блок «**Разбор и проверка**» — карточки с материалом и тест. В части уроков после теста есть тренажёр, в части — задание наставнику.

Почему существует ДоНуля

ПРОВЕРЬ СЕБЯ

Главная задача менеджера в цепочке?

1 Выбери вариант 2 Нажми одну кнопку внизу

А Диагностировать, подобрать решение, объяснить гарантию и оформить договорённость

Верно

В Только назвать цену

С Самостоятельно вести юридическую процедуру

Верно

Продажи переводят запрос клиента в подходящее решение и качественную передачу.

Ответ принят — можно продолжать

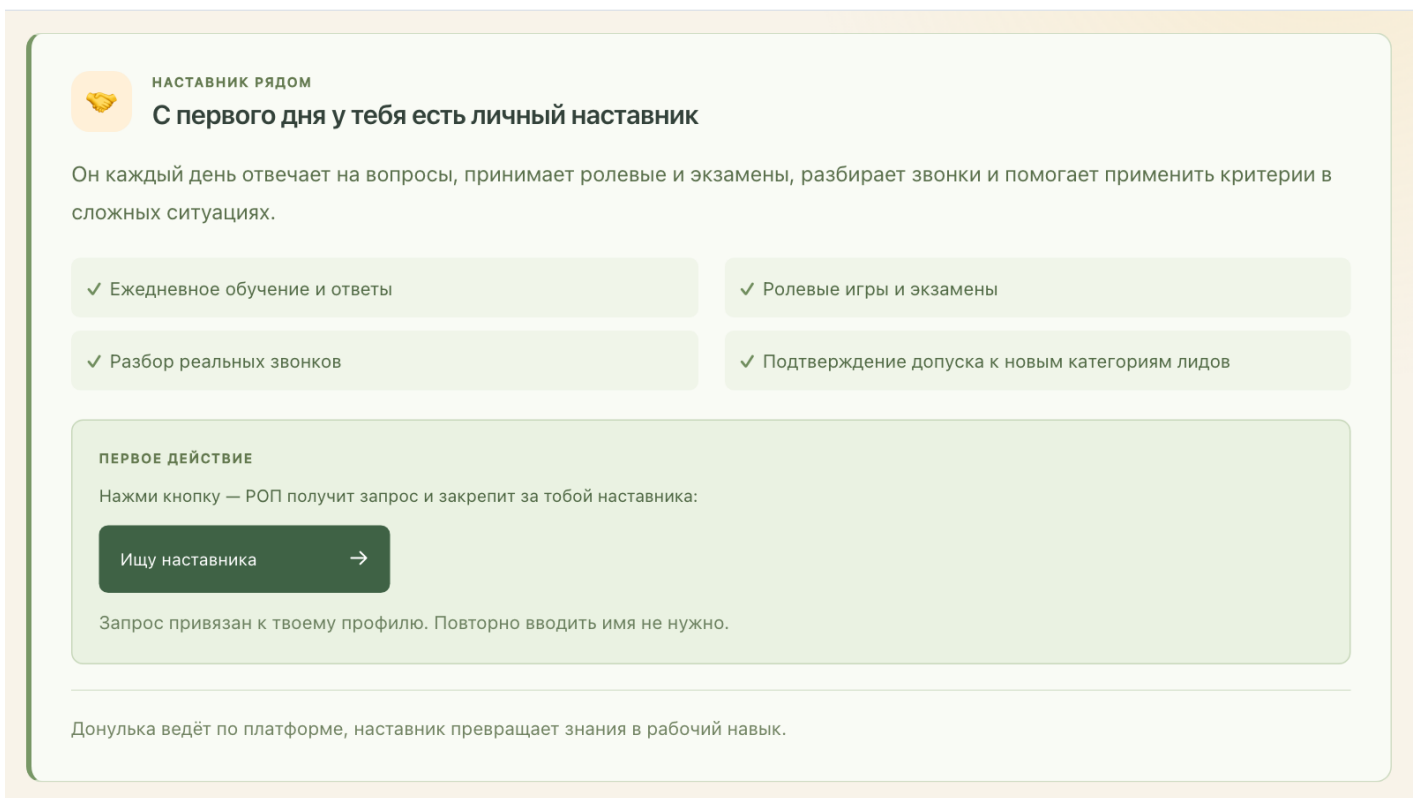
← Назад

Следующий вопрос →

Тест урока: ответ проверен, можно идти дальше

1. Прочитайте материал и нажмите **«Перейти к тесту»**.
 2. Выберите вариант и нажмите **«Проверить ответ»**. Под вариантами появится «Верно» или «Не совсем» с объяснением.
 3. Если ответ неверный, выберите другой вариант и проверьте снова. Дальше пускает только верный ответ.
 4. После последнего вопроса кнопка станет **«Завершить урок»**, **«Перейти в тренажёр»** или **«Перейти к заданию»** — смотря что в уроке дальше.
- Каждый ответ сохраняется. Закрыли вкладку посреди теста — при следующем входе тест продолжится с того же вопроса.
 - Тренажёр открывается только после теста урока. Следующий шаг — только после тренажёра.
 - В **«Итоге дня 1»** есть тест дня: 4 вопроса. Нужно ответить верно на все и нажать **«Проверить ответы»**. Если есть ошибки, поменяйте отмеченные ответы и проверьте ещё раз. Только тогда откроется **«Следующий день»**.
 - Наставник видит, сколько ошибок было в каждом тесте (см. ниже). Ошибки на прохождение не влияют, но наставник по ним понимает, что повторить.

Наставник: как получить



Первый урок: кнопка «Ищу наставника»

- В первом уроке «Добро пожаловать» есть кнопка **«Ищу наставника»**. Нажмите её: запрос попадёт в очередь РОПа.
- Пока наставника подбирают, в уроке написано «Запрос уже у РОПа». Когда РОП назначит наставника, его имя появится в «Моём прогрессе» и в этом же блоке.
- **Без назначенного наставника задания на проверку не отправляются.** Академия ответит: «Сначала дождись назначения наставника». Если наставника долго нет, напишите РОПу.

Практические задания

В 11 уроках нужно отправить рабочий результат: резюме ролевой, ссылки на сделки или оплаты, разбор звонка, план. Поле для ответа появляется после теста и тренажёра урока. В блоке задания написано, **что сделать, что отправить и когда зачтено**.

1. Впишите результат в поле. Минимум — 20 знаков, для контрольной ролевой и урока «От оплаты до засчитанной продажи» — 100. Максимум — 5 000.
2. Нажмите кнопку отправки («Отправить наставнику», «Отправить РОПу» и т. п.).
3. Работа уходит на проверку. Пока её не проверили, этот урок остаётся текущим и дальше курс не пускает.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ · ПРОВЕРКА

Передай контрольную ролевую РОПу

Что сделать Подготовься с наставником и проведи полный разговор с РОПом.

Что отправить Сценарий, запись при наличии, замечания РОПа и исправленная реплика. Наставник помогает подготовиться, РОП фиксирует результат.

Когда зачтено РОП принял контрольную ролевую и подтвердил допуск к догреву.

Это рабочее резюме встречи: оно покажет наставнику, что ты понял коррекцию и знаешь, как применить её завтра.

РАБОТА НА ПРОВЕРКЕ

Новая попытка пока не нужна

Статус обновляется автоматически. Здесь появится решение проверяющего и его комментарий.

► Что было отправлено

Проверить статус



Задание отправлено и ждёт проверки

Статус работы	Что делать
«Ждёт проверки» / «□ Работа на проверке»	ждать решения. Нажмите «Проверить статус», чтобы обновить
«Нужна доработка» / «⌂ Работа возвращена на доработку»	прочитать комментарий проверяющего, исправить и нажать «Отправить новую попытку». Номер попытки увеличится
«Зачтено» / «✓ Работа зачтена»	нажать «Перейти к следующему шагу»

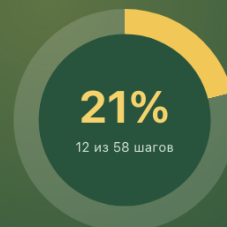
Три задания принимает только **РОП**, а не наставник: «Контрольная ролевая у РОПа: допуск к звонкам» (день 2), «Решение РОПа: увеличиваем объём» (день 5) и итоговый экзамен дня 10. Наставник помогает к ним подготовиться.

Мой прогресс

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТАЖЁРА

Алина Воронцова, здесь вся стажировка

Не нужно искать ответы по чатам: наставник, проверки, допуски и процент собраны в одном месте.



НАСТАВНИК

Игорь Лебедев

Наставник готовит и разбирает звонки. Контрольную ролевую и устный экзамен принимает РОП.

РАБОТЫ НА ПРОВЕРКЕ

1

Процент по контрольному заданию появляется только после зачёта наставником.

НУЖНА ДОРАБОТКА

0

Комментарий наставника всегда привязан к конкретной версии работы.

ДОПУСКИ

Что уже открыто

- **Процент** в круге — сколько из 58 шагов пройдено. Урок с заданием засчитывается, только когда работу приняли.
- **Наставник** — кто за вами закреплён, либо «РОП подбирает наставника», либо «Ещё не запрошен».
- **Работы на проверке** и **Нужна доработка** — счётчики ваших заданий.
- **Работы и обратная связь** — последняя попытка по каждому заданию, её статус и комментарий наставника. Пока есть непроверенные работы, эта страница сама обновляется раз в 15 секунд.

Блок **«Допуски»** показывает четыре решения, которые открывают следующий этап:

Допуск	Какое задание его запрашивает
Допуск к звонкам по догреву	контрольная ролевая у РОПа, день 2
Разбор первых звонков по догреву	урок «Догрев», день 2
Увеличение объёма новых лидов	«Решение РОПа: увеличиваем объём», день 5
Устный экзамен у РОПа · день 10	последний урок курса

Статусы: «Ещё не запрошен» — задание ещё не отправлено; «Ждёт решения» — работа на проверке; «Допуск открыт» — работу приняли; «Нужна доработка» — вернули с комментарием. Критерии решения видны заранее — в уроке, в блоке «Решение наставника».

Допуск в Академии открывает следующий шаг курса. Реальные звонки по догреву и объём новых лидов РОП включает отдельно, в рабочей системе.

Для наставника и РОПа

У наставника, РОПа и администратора в шапке курса есть кнопка **«Кабинет наставника»**. Вверху кабинета — два счётчика: сколько стажёров ищут наставника и сколько работ ждут проверки.

Прогресс стажёров

Прогресс стажёров

Только закреплённые за тобой стажёры

Ошибки — неверные ответы при нажатии «Проверить». Повторная ошибка в том же вопросе тоже считается. История ошибок собирается с обновления 14.09.2026: раньше сохранялся только итог после исправлений.

Обновить прогресс

Алина Воронцова

21% курса

12 из 58 шагов завершено.

Далее · день 2: Контрольная ролевая у РОПа: допуск к звонкам

▼ Тесты и ошибки · 2

День 1 · Итог дня 1

Тест пройден

Прогресс стажёров с раскрытыми тестами

- Наставник видит только закреплённых за ним стажёров, РОП и администратор — всех активных.
- По каждому стажёру: процент курса, сколько шагов из 58 пройдено и какой шаг следующий.
- «Тесты и ошибки» — по каждому тесту: сколько было ошибок, сколько раз проверяли ответы, пройден ли тест и в каких вопросах ошибались. Ошибкой считается каждое нажатие «Проверить» с неверным ответом.
- Данные не обновляются сами — нажмите «Обновить прогресс».

Проверка работ

СТАЖЁР	УРОК, ЗАДАНИЕ И ОТВЕТ	ОТПРАВЛЕНО	СТАТУС	РЕШЕНИЕ НАСТАВНИКА
Денис Орлов denis.orlov@example.com Попытка 1	2 новых лида + догрев: полный диалог ЗАДАНИЕ Отправь наставнику 2 ссылки на оплату и коротко напиши, что хотел бы улучшить или что не получилось. ОТВЕТ СТАЖЁРА Ссылка на оплату 1: сделка 000124 Ссылка на оплату 2: сделка 000131 Что хочу улучшить: во втором звонке рано назвал цену, клиент ушёл думать.	26.09.2026, 17:20	Ждёт проверки	Конкретная обратная связь Зачесть На доработку
Алина Воронцова alina.vorontsova@example.com Попытка 2	КОНТРОЛЬНАЯ РОЛЕВАЯ У РОПА: ДОПУСК К ЗВОНКАМ ЗАДАНИЕ Сценарий, запись при наличии, замечания РОПа и исправленная реплика. Наставник помогает подготовиться, РОП фиксирует результат. ОТВЕТ СТАЖЁРА Сценарий: клиент с тремя кредитами и просрочкой два месяца. Коррекция наставника: не спросила про сделки с имуществом за три года. Исправленная реплика: «За последние три года вы что-то продавали или дарили?» ► Допуск к звонкам по догреву - критерии решения	24.09.2026, 16:40	Ждёт проверки	Принимает РОП. Наставник готовит стажёра и разбирает ошибки. Конкретная обратная связь Зачесть в академии На доработку После зачёта: академия откроет следующий учебный шаг. Если это решение по новым лидам, наставник указывает согласованный объём, а РОП выставляет его в рабочей системе.
Ксения Миронова ksenia.mironova@example.com Попытка 1	ДОГРЕВ: КАК ВЕРНУТЬСЯ К КЛИЕНТУ И ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ЗАДАНИЕ Отправь наставнику ссылки на сделки по догреву и коротко напиши, что хочешь разобрать. ОТВЕТ СТАЖЁРА Сделки 000087 и 000092. Во втором звонке клиент сказал, что уже договорился с другой компанией. ► Разбор первых звонков по догреву - критерии решения	23.09.2026, 15:10	На доработке	В сделке 000092 нет следующего шага в CRM. Поставь задачу и опиши, о чём договорились. Зачесть в академии На доработку После зачёта: академия откроет следующий учебный шаг. Если это решение по новым лидам, наставник указывает согласованный объём, а РОП выставляет его в рабочей системе.

Таблица проверки: задание, ответ стажёра и решение

1. Сверху идут работы «Ждёт проверки», ниже — «На доработке» и «Зачтено».
2. В строке видно задание и ответ стажёра. Если работа запрашивает допуск, раскройте «... • критерии решения»: там то, что должно быть видно, и критические ошибки.
3. Напишите комментарий и нажмите «Зачесть» (для допуска — «Зачесть в академии») или «На доработку».
4. Для доработки комментарий обязателен: назовите конкретный фрагмент и что исправить. Комментарий — до 2 000 знаков.

- Проверенную версию изменить нельзя. После доработки стажёр пришлёт новую попытку — она появится отдельной строкой.
- Три задания РОПа наставник видит, но кнопки у него неактивны, в строке написано «Принимает РОП».
- Стажёр видит решение и комментарий сразу в «Моём прогрессе».

Очередь РОПа: назначить наставника

ОЧЕРЕДЬ РОПА
Кому нужен наставник
РОП выбирает наставника из списка. Запрос закроется только после назначения.

Павел Гришин
pavel.grishin@example.com
27.09.2026, 09:15
Уведомление РОПу доставлено

Игорь Лебедев · igor.lebedev@example.com

Назначить

Очередь РОПа: стажёр ждёт наставника

Этот блок видят только РОП и администратор, и только когда есть запросы. Выберите наставника в списке и нажмите **«Назначить»**. В списке — только активные сотрудники с ролью «Наставник». Запрос исчезнет из очереди, а работы стажёра начнут попадать к выбранному наставнику.

Пометка «Уведомление РОПу доставлено» значит, что о запросе дополнительно ушло сообщение в рабочий канал. «Push не доставлен» — сообщение не ушло, но запрос всё равно ждёт в этой очереди.

Для администратора

У администратора в шапке курса есть ещё три кнопки: **«Обзор для администратора»**, **«Редактор»** и **«Прогресс стажёров»**.

Сотрудники и доступы

4 ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ				ПРОГРЕСС, РОЛИ И ДОСТУПЫ		
А Алина Воронцова alina.vorontsova@example.com Пароль задан	Курс 21%	☒ Стажёр ☐ Наставник ☐ РОП ☐ Администратор	Доступ активен	Сохранить	Новый пароль	
Д Денис Орлов denis.orlov@example.com Пароль задан	Курс 38%	☒ Стажёр ☐ Наставник ☐ РОП ☐ Администратор	Доступ активен	Сохранить	Новый пароль	
П Павел Гришин pavel.grishin@example.com Ждёт первого входа	Курс 0%	☒ Стажёр ☐ Наставник ☐ РОП ☐ Администратор	Доступ активен	Сохранить	Новый пароль	
И Игорь Лебедев igor.lebedev@example.com Пароль задан	Курс 0%	☐ Стажёр ☒ Наставник ☐ РОП ☐ Администратор	Доступ активен	Сохранить	Новый пароль	

- Откройте «Прогресс стажёров» (или «Редактор» → вкладка **«Прогресс и доступы»**). У каждого сотрудника видно процент курса и «Пароль задан» или «Ждёт первого входа».
- **Роли и имя:** отметьте роли, при необходимости поправьте имя и нажмите **«Сохранить»**. Без хотя бы одной роли сохранить нельзя.
- **Отключить доступ:** выберите «Доступ отключён» и нажмите «Сохранить». Сотрудника сразу выкинет из Академии на всех устройствах. Свой собственный доступ администратора отключить нельзя.
- **Новый пароль:** кнопка выдаёт новый временный пароль. Администраторам так пароль не сбрасывается — кнопка у них неактивна.
- **Добавить сотрудника:** ниже на странице форма «Добавить сотрудника» — имя, рабочая почта, роль, кнопка **«Создать вход»**.

Временный пароль после «Создать вход» или «Новый пароль» показывается один раз, в блоке «Показываем один раз». Нажмите «Скопировать» и передайте сотруднику. После «Скрыть» или обновления страницы его больше не увидеть — только выдать новый.

Редактор уроков

- Вкладка **«Уроки и видео»**: слева дни и уроки, справа форма. Для дня меняются название, вступление и «Результат дня», для урока — название, «Зачем нужен этот урок», дополнительный текст-конспект (до 40 000 знаков) и видео.
- Пустое поле оставляет исходный текст курса. Изменения появляются у стажёров после **«Сохранить изменения»**, пересобрать ничего не нужно.
- **Видео:** «Выбрать видео на компьютере» загружает файл частями (только видео, до 5 ГБ). Пока файл грузится, переключаться между уроками нельзя. После загрузки обязательно нажмите «Сохранить изменения». Вместо файла можно вставить ссылку, а галочкой «Скрыть видео в этом уроке» — убрать ролик.
- Уже загруженные файлы лежат в блоке «Загруженные материалы» — их можно подставить в другой урок одним нажатием.
- Тесты, задания и порядок уроков в редакторе не меняются — это правится в коде курса, через разработчиков.

Проверить курс самому

- **«Обзор для администратора»** открывает все дни и уроки без прохождения по порядку. **«Завершить обзор»** возвращает на ваше место в курсе.
- В «Моём прогрессе» у администратора есть блок **«Пройти Академию заново»** и кнопка **«Сбросить мой тестовый прогресс»**. Она удаляет только ваши пройденные уроки, тесты, задания и допуски. Отменить сброс нельзя. Перед сбросом закройте другие вкладки Академии.

Что важно знать

- **Прогресс хранится на сервере**, а не в браузере. Можно продолжать с другого компьютера — откроется то же место.
- **Всё обязательно.** Тесты, тренажёры и задания пропустить нельзя: следующий шаг откроется только после текущего.
- **Урок с заданием стоит, пока работу не проверили.** Если проверка затянулась, напомните наставнику (или РОПу для его заданий).
- **Кабинет наставника не обновляется сам.** Новые работы появятся после перезагрузки страницы.

Если что-то не так

- **«Неверная почта или пароль»**, хотя пароль верный, — возможно, сработала блокировка после пяти ошибок. Подождите 15 минут. Если не помогло, попросите новый пароль у РОПа или администратора: возможно, доступ отключён.
- **«Переход не завершён»** — ответ или переход не сохранился из-за связи. Нажмите ту же кнопку ещё раз, сохранённое раньше не пропадёт.
- **«Ответ не сохранён. Нажми «Повторить сохранение»»** в тесте — нажмите «Повторить сохранение», не закрывая страницу.
- **«Сначала дождись назначения наставника»** при отправке задания — нажмите «Ищу наставника» в первом уроке или напишите РОПу.
- **«Не удалось загрузить прогресс»** — нажмите «Повторить загрузку». Если не помогает, сообщите разработчикам через `@donu1a_bug_hunter_bot`.
- **Не открывается видео урока** — перезагрузите страницу. Если видео так и не загрузилось, напишите в `@donu1a_bug_hunter_bot` и укажите урок.