

Переносы сроков задач

Для руководителей юристов и отдела сопровождения. На картинках — макеты: сотрудники, задачи и даты вымышленные.

Что это

«Переносы задач amoCRM» — таблица всех случаев, когда сотрудник передвинул срок задачи в amoCRM: какая задача, кто ответственный, какой был срок, какой стал и когда его поменяли. В самой amoCRM такой истории не видно, а по таблице сразу понятно, у кого и по каким задачам сроки уезжают раз за разом.

Адрес: move-tasks-deadline.donula26.ru.

Как читать таблицу

Переносы задач amoCRM					Юристы	Сопровождение	Настройки
Юристы История изменений дедлайнов задач					Ответственных: 3 Событий: 6		
Задача	Ответственный	Было	Стало	Изменено			
Подготовить заявление в суд ID 9100231	Орлова Мария	24.09.2026 12:00	29.09.2026 12:00	24.09.2026 11:42			
Запросить документы у клиента ID 9100187	Громов Павел	24.09.2026 18:00	25.09.2026 18:00	24.09.2026 10:15			
Подготовить заявление в суд ID 9099954	Орлова Мария	23.09.2026 12:00	26.09.2026 12:00	23.09.2026 17:30			
Позвонить клиенту: заседание ID 9099871	Сидоров Олег	23.09.2026 15:00	24.09.2026 15:00	23.09.2026 14:58			
Проверить публикацию в ЕФРСБ ID 9099640	Громов Павел	22.09.2026 12:00	30.09.2026 12:00	22.09.2026 16:05			
Подготовить заявление в суд ID 9099954	Орлова Мария	20.09.2026 12:00	23.09.2026 12:00	20.09.2026 09:40			

Раздел «Юристы»: последние переносы сверху

- Два раздела — «Юристы» и «Сопровождение», переключаются вверху справа. В каждом — переносы только тех сотрудников, которые отмечены в разделе (см. «Настройки»).

- **Задача** — тип задачи из amoCRM (если тип не задан — её текст) и номер. Нажмите на задачу — откроется сделка в amoCRM.
- **Было** — срок до переноса, **Стало** — после, **Изменено** — когда передвинули. Всё по московскому времени.
- Сверху — самые свежие переносы. Показаны последние 45 дней.
- Справа сверху — сколько сотрудников в разделе и сколько переносов в таблице.

Одна и та же задача может встречаться несколько раз — значит, её переносили несколько раз. На картинке так с задачей 9099954 «Подготовить заявление в суд»: 20.09 срок сдвинули на 23.09, а 23.09 — ещё раз, на 26.09.

Настройки: кто в каком разделе

Переносы задач amoCRM
Юристы
Сопровождение
Настройки

Настройки

Распределите ответственных по разделам статистики

Юристы

Сотрудники юридического отдела 3

☒ Громов Павел
gromov@example.ru

☒ Орлова Мария
orlova@example.ru

☒ Сидоров Олег
sidorov@example.ru

☐ Кузнецова Анна
kuznetsova@example.ru

☐ Лебедев Илья
lebedev@example.ru

☐ Смирнова Ольга
smirnova@example.ru

Сопровождение

Сотрудники отдела сопровождения 2

☐ Громов Павел
gromov@example.ru

☐ Орлова Мария
orlova@example.ru

☐ Сидоров Олег
sidorov@example.ru

☒ Кузнецова Анна
kuznetsova@example.ru

☒ Лебедев Илья
lebedev@example.ru

☐ Смирнова Ольга
smirnova@example.ru

Сохранить

Настройки: сотрудники по разделам

На странице «**Настройки**» отметьте сотрудников своего отдела и нажмите «**Сохранить**». Список сотрудников берётся из amoCRM. Один человек не может быть в двух разделах сразу — при сохранении таблица об этом скажет.

Если что-то не так

- «**Добавьте сотрудников раздела в настройках**» — в разделе никто не отмечен.
- «**Данные недоступны**» — таблица не смогла получить данные из amoCRM. Обычно проходит само через несколько минут; если нет — сообщите разработчикам через

@donula_bug_hunter_bot .

- **Свежего переноса ещё нет в таблице** — данные приходят с задержкой в минуту-две.
- Таблица только показывает историю: сроки в amoCRM она не меняет.

Версия #1

Admin создал 2026-09-24 14:48:04 UTC

Admin обновил 2026-09-24 14:48:04 UTC